



Prot. N.

**Avviso di selezione per l'individuazione di un collaboratore da assegnare allo svolgimento di attività didattiche e di comunicazione area "scienze biomolecolari e biotecnologie".**

In esecuzione della determinazione del Presidente del Museo Tridentino Scienze Naturali n. 1 del 7 gennaio 2010 è indetta una selezione per l'individuazione di un collaboratore da assegnare allo svolgimento di attività didattiche e di comunicazione per l'area scienze biomolecolare e biotecnologie".

**TIPOLOGIA CONTRATTO**

Collaborazione ai sensi dell'art. 39 duodecies della L. P. n. 23 del 19 luglio 1990 che copre il periodo temporale di 12 mesi.

**NATURA DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE PREVISTE**

La persona prescelta si occuperà di:

- Organizzare e svolgere attività didattiche sui temi proposti dal Museo nei settori della genetica, della biologia molecolare e delle biotecnologie.
- Collaborare alla progettazione di nuovi contenuti e percorsi per la didattica.
- Svolgere attività di comunicazione e diffusione al pubblico su temi e sviluppi della ricerca scientifica della biologia moderna, che potranno svolgersi anche fuori dall'orario canonico di apertura della Museo.

La prestazione dovrà svolgersi coordinandosi con la dott.ssa Patrizia Famà, responsabile per la mediazione culturale area Sviluppo Sostenibile e Biologia.

**REQUISITI DEI CANDIDATI**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età superiore ai 18 anni;
2. cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea;
3. possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento dell'attività;
4. immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. titolo di studio: laurea in Scienze Biologiche o Biotecnologie;
7. perfetta padronanza della lingua italiana e una buona conoscenza della lingua inglese;
10. per i cittadini residenti in un altro stato appartenente all'Unione Europea, la buona conoscenza della lingua italiana;
11. patente di guida cat. B;
12. disponibilità immediata per un periodo di un anno.

Si richiedono inoltre abilità relazionali, capacità organizzative, puntualità e buone capacità comunicative rivolte ad un'utenza eterogenea.

**Requisiti preferenziali:**

13. esperienza professionale maturata relativamente al mansionario sopra descritto, competenze tecniche e punteggio del titolo di studio;



14. ampia disponibilità lavorativa settimanale.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in qualsiasi momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dalla selezione dei candidati in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

### **INFORMAZIONI GENERALI**

Dopo la data di chiusura del presente bando (**29.01.2010**, entro e non oltre le ore 12.00), la commissione provvederà alla valutazione dei curriculum.

**I candidati dovranno verificare la propria ammissione** al colloquio consultando dal giorno 19.02.2010 l'elenco affisso presso il Museo Tridentino di Scienze Naturali a Trento in Via Calepina, 14, o sul sito internet [www.mtsn.tn.it](http://www.mtsn.tn.it) link "Collabora con noi".

Tutti gli ammessi si dovranno presentare direttamente alla prova con un documento di identità in corso di validità.

Le date dell'esame del colloquio verranno fornite tramite calendario pubblicato sul sito internet [www.mtsn.tn.it](http://www.mtsn.tn.it) a partire dal giorno **19.02.2010**.

**Il termine per la conclusione della procedura di selezione è fissato per il giorno 30.03.2010.**

### **IMPEGNO RICHIESTO AL CANDIDATO IDONEO**

E' previsto un impegno lavorativo di almeno 80 ore mensili (corrispondenti ad un incarico part-time).

Il contratto prevede interventi, in base alle esigenze del Museo Tridentino, anche nei giorni festivi.

### **COMPENSO PREVISTO**

Il compenso mensile previsto, per un impegno di 80 ore (part-time), è pari a lordi euro 1.020,00.

Tali compensi sono da considerarsi al lordo delle ritenute fiscali e delle ritenute previdenziali di legge

Il collaboratore sarà assicurato contro gli infortuni (tranne per i collaboratori in possesso di P.IVA) e per la responsabilità civile verso terzi.

### **MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire:

- **con consegna a mano** all'Ufficio Didattico del Museo Tridentino di Scienze Naturali, in via Calepina, 14 - 38122 Trento entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **29.01.2010**, apposita domanda che dovrà essere redatta su carta semplice seguendo un fac-simile, allegato al presente avviso, con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
- **oppure a mezzo posta** agli Uffici Amministrativi del Museo Tridentino di Scienze Naturali, in p.zza Garzetti 20 - 38122 Trento. Le domande spedite dovranno essere inviate unicamente mediante **RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO, ASSICURATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO o POSTA CELERE CON AVVISO DI RICEVIMENTO**; unicamente qualora vengano utilizzate le predette modalità farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.



Per le domande presentate direttamente o inoltrate per posta normale, posta celere, posta prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata con avviso di ricevimento, dalla assicurata con avviso di ricevimento o dalla posta celere con avviso di ricevimento, la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta rilasciata (anche in forma di timbro) dal personale del Museo addetto al ricevimento.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea;
- il titolo di studio posseduto (specificando: diploma di laurea posseduto, con l'indicazione dell'ordinamento di riferimento, del voto, della data, del luogo e dell'università dove è stato conseguito); per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- l'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività;
- le eventuali condanne riportate o le eventuali applicazioni della pena su richiesta (patteggiamento), oppure di non aver riportato alcuno dei provvedimenti sopra specificati nonché l'esistenza di eventuali procedimenti penali pendenti;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- il comune di residenza, l'esatto indirizzo, il recapito telefonico nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso;
- per i soli cittadini residenti in un altro stato appartenente all'Unione Europea, la buona conoscenza della lingua italiana;
- l'autorizzazione al Museo per la trattazione dei propri dati personali per le finalità proprie e strettamente connesse all'attività formativa e di carattere amministrativo-fiscale relative e conseguenti all'assegnazione dell'attività, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003.

Ai fini della valutazione dei titoli alla domanda dovrà essere allegata inoltre la seguente documentazione:

- il curriculum vitae **reso obbligatoriamente nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà** che riporti in maniera esauriente:

- i titoli di studio posseduti, i corsi frequentati, i titoli di specializzazione e di abilitazione specificando le date di conseguimento e/o svolgimento, la durata e la votazione conseguita;
- l'elenco degli esami sostenuti, con l'indicazione della votazione;
- le esperienze lavorative precisando le mansioni svolte, l'inquadramento contrattuale e la durata del rapporto di lavoro solo qualora attinenti.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata, pena la loro non valutazione, una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale o dall'interessato, tramite autocertificazione.

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante operatore a pena di esclusione.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché alla data di assegnazione dell'attività.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.



Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersioni di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione prima della convocazione dei candidati per il colloquio.

**Verrà stilata una graduatoria in base alla valutazione dei titoli sulla base dei criteri specificati di seguito.** La graduatoria sarà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione dell'esame colloquio mediante affissione all'albo della sede d'esame e sul sito Internet [www.mtsn.tn.it](http://www.mtsn.tn.it), a partire dal giorno 19.02.2010. Non saranno presi in considerazione i titoli non indicati in modo chiaro e univoco all'atto della domanda. Non sarà consentita l'integrazione con nuovi titoli in data successiva alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Ai titoli posseduti sarà attribuito un punteggio fino a 10 punti.

La ripartizione del punteggio tra le sotto indicate categorie di titoli sarà la seguente:

- Titolo di Studio: (massimo 6 punti)
  - percorso di studio: elenco esami sostenuti e relativa votazione, voto finale;
  - dottorato, master o altro;
- Esperienze Lavorative: (massimo 4 punti)
  - precedente esperienza professionale maturata relativamente al mansionario sopra descritto, e competenze acquisite in ambito tecnico-scientifico;

### **ESAME COLLOQUIO**

La prova d'esame consisterà in un colloquio che verificherà la motivazione e le competenze specifiche del candidato.

All'esame colloquio sarà attribuito un punteggio fino a 20 punti.

Aspetti valutabili:

- conoscenze scientifiche generali nei campi fondamentali della biologia moderna;
- capacità di comunicazione scientifica;
- motivazione e attitudine lavorativa.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nell'esame colloquio e del punteggio attribuito ai titoli.

Il voto è espresso in trentesimi. Per il superamento della prova è richiesta una votazione complessiva di almeno 23/30.

L'esame colloquio avrà luogo presumibilmente a partire dal giorno **25.02.2010** a Trento presso il Museo Tridentino di Scienze Naturali in Via Calepina, 14.

Il candidato che non si presenterà al colloquio verrà automaticamente escluso dalla selezione.



Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

### **COMMISSIONE**

La Commissione esaminatrice è così composta:

Presidente:

Dott.ssa Valeria Lencioni, conservatore zoologia degli invertebrati e idrobiologia, MTSN.

Membri esperti:

dott.ssa Patrizia Famà, responsabile mediazione culturale area Sviluppo Sostenibile e Biologia;

dott.ssa Marina Galetto, responsabile Settore Scuola, MTSN;

prof. Paolo Macchi, Centro Interdipartimentale per la Biologia Integrata – UNITN.

Segretario: dott. Paolo Previde Massara – Responsabile Amministrativo Servizi Educativi, MTSN.

La Commissione valuterà:

- preparazione dei candidati sulle materie d'esame;
- eventuali titoli e le esperienze professionali;
- conoscenza della lingua inglese attraverso lettura e traduzione di un testo;
- disponibilità, motivazione e attitudine lavorativa;
- capacità comunicativa.

### **GRADUATORIA E CONFERIMENTO INCARICO**

La Commissione esaminatrice provvederà alla valutazione dei titoli, nonché all'espletamento e alla valutazione delle prove.

La Commissione provvederà a formare un'unica graduatoria di merito della selezione secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito dai candidati.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo del MTSN di Via Calepina, 14 a Trento e sul sito Internet [www.mtsn.tn.it](http://www.mtsn.tn.it) a partire dal giorno **05.03.2010**.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Il Presidente del MTSN procederà all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice, della graduatoria di merito.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato, anche attraverso posta elettronica, a presentare una lettera di accettazione entro 7 giorni dalla comunicazione stessa, a seguito dell'avvenuta accettazione l'amministrazione provvederà alla stipula del contratto.

In caso di rinuncia il Museo procederà a chiamare il primo idoneo in graduatoria.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il contratto avrà durata annuale.

#### Obblighi dell'operatore

L'operatore ha l'obbligo di svolgere le attività previste regolarmente per l'intera durata del contratto. Deve inoltre osservare le norme interne al MTSN, attenendosi alle disposizioni ricevute dalla responsabile per la mediazione culturale area Sviluppo Sostenibile e Biologia, dott.ssa Patrizia Famà.



I periodi di assenza e non reperibilità lavorativa devono essere comunicati al coordinatore con congruo preavviso, salvo gravi e giustificati motivi.

Si ricorda che a partire dal 1 settembre 2007 tutti i lavoratori autonomi/lavoratori dipendenti di ditte operanti presso il Museo sono tenuti ad esporre tesserino di riconoscimento fornito di foto, nome e cognome, data di nascita e denominazione della ditta di appartenenza (legge 3 agosto 2007 n. 123, art. 6; circolare del Ministero del Lavoro n. 24/2007).

### **Pagamento**

L'attività svolta è pagata in forma posticipata mensile presso la tesoreria del Museo Tridentino di Scienze Naturali (UNICREDIT BANCA SPA – sede di Trento, Via G. Galilei) su presentazione di idoneo documento fiscale.

### **Revoca – rinuncia – riassegnazione dell'attività**

Il MTSN, può revocare l'incarico nei seguenti casi:

- insufficiente attitudine;
- assenza non giustificata;
- non osservanza delle norme interne del Museo e/o delle disposizioni ricevute.

L'operatore che voglia rinunciare all'incarico dovrà darne comunicazione almeno 20 giorni prima.

Se l'operatore decade o rinuncia, gli verrà liquidata la parte spettante.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Museo Tridentino di Scienze Naturali, per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge.

Il titolare del trattamento è il Museo Tridentino di Scienze Naturali.

### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il dott. Paolo Previde Massara, Funzionario economico amministrativo – Servizi Educativi (tel. 0461/270320) mentre la dott.ssa Patrizia Famà, responsabile mediazione culturale area Sviluppo Sostenibile e Biologia, è a disposizione a corrispondere ad ogni richiesta di chiarimenti (tel. 0461/270375, e-mail: patrizia.fama@mtsn.tn.it).

Il Museo Tridentino di Scienze Naturali procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, i candidati, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, decadono dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Trento, 8 gennaio 2010

IL PRESIDENTE  
- ing. Giuliano Castelli -



PF/





9) di autorizzare il Museo Tridentino di Scienze Naturali alla trattazione dei propri dati personali per le finalità proprie e strettamente connesse all'attività formativa e di carattere amministrativo-fiscale ai sensi e per gli effetti di quanto disposta **dal D.Lgs. 196/2003**.

10) di prendere atto che :

- non verrà data alcuna comunicazione al domicilio relativamente all'ammissione o esclusione dalla selezione e alla convocazione all'eventuale colloquio;
- il candidato dovrà presentarsi direttamente all'eventuale colloquio con un documento di identità in corso di validità;
- la mancata presentazione all'eventuale colloquio, nel giorno e ora prestabiliti dal calendario, comporta l'esclusione dalla selezione.

Allega alla presente i seguenti documenti in carta libera:

- Curriculum vitae (*firmato dall'interessato*) in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio;
- altro \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver letto l'avviso di selezione e di accettarlo integralmente senza riserva alcuna.

Per ogni comunicazione inerente il concorso in questione prega di fare riferimento al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_ presso  
C.A.P. \_\_\_\_\_ con recapito telefonico n. ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (casa/lavoro/altro) dalle ore \_\_\_\_\_  
alle ore \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Trento, \_\_\_\_\_

F i r m a

\_\_\_\_\_

---

---

(parte riservata all'ufficio)

*Si dichiara che la firma del sig. \_\_\_\_\_ della cui identità mi sono accertato, è stata apposta in mia presenza.*  
*Trento, \_\_\_\_\_*

*Il funzionario incaricato*

*N.B.: qualora la dichiarazione venga spedita e, quindi, non sia sottoscritta in presenza del funzionario incaricato a riceverla, è necessario allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.*



Esente da bollo  
ai sensi dell'art. 37  
del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
E DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

**CURRICULUM VITAE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazione mendace così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

*inserire/allegare curriculum vitae*

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003:*

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il titolare del trattamento dati è il Direttore del Museo Tridentino Scienze Naturali. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Amministrativo.

Data \_\_\_\_\_

F i r m a

\_\_\_\_\_

---

---

(parte riservata all'ufficio)

*Si dichiara che la firma del/la sig/ra. \_\_\_\_\_ della cui  
identità mi sono accertato, è stata apposta in mia presenza.  
Trento, \_\_\_\_\_*

*Il funzionario incaricato*

N.B.: qualora la dichiarazione venga spedita e, quindi, non sia sottoscritta in presenza del funzionario incaricato a riceverla, è necessario allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità