



museo tridentino di scienze naturali

Via Calepina, 14 – 38100 TRENTO – Italia - C.P. 393
Tel. 0461.270311 – Fax. 0461.233830
www.mtsn.tn.it

Codice Fiscale 80012510220
Partita I.V.A. 00653950220

Prot. N. 1594/B7

Avviso di selezione per l'individuazione di operatori didattici da assegnare allo svolgimento di attività didattiche previste nell'ambito della Mostra temporanea interattiva dal titolo provvisorio "50° nucleo elicottero".

Il Museo Tridentino Scienze Naturali intende individuare operatori didattici da assegnare allo svolgimento di attività didattiche previste nell'ambito della mostra temporanea dal titolo provvisorio "**50° nucleo Elicotteri**" che si terrà presso il Museo dell'Aeronautica G.Caproni dal 7 giugno 2009 al 10 gennaio 2010. Il Museo Caproni si trova in Via Lidorno, presso l'Aeroporto di Matterello (2 Km a sud di Trento) e non è raggiungibile con mezzi pubblici.

TIPOLOGIA CONTRATTO

Collaborazione ai sensi dell'art. 39 duodecies della L. P. n. 23 del 19 luglio 1990 che copre il periodo temporale durante il quale sarà presente la Mostra Temporanea.

NATURA DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE PREVISTE

- **Attività didattica rivolta alle scuole o a gruppi organizzati:** consiste nell'accompagnare attraverso una visita guidata un gruppo di visitatori (scuole o gruppi organizzati) lungo il percorso espositivo. L'attività potrà essere abbinata ad un laboratorio interattivo legato ai temi della mostra.
- **Attività di mediazione culturale (Helper):** consiste nel mettersi al servizio dei visitatori occasionali lungo il percorso espositivo al fine di avere un atteggiamento propositivo nei confronti del visitatore, fornire spiegazioni e illustrare i contenuti della mostra e nel rispondere ad eventuali richieste contenutistiche riguardo alla Mostra. Al mediatore culturale viene richiesto inoltre di supportare il servizio di custodia in caso di forte afflusso di visitatori.
- **Attività di animazione:** consiste nel partecipare ad iniziative culturali di contorno alla mostra che potranno svolgersi anche fuori dall'orario canonico di apertura della Mostra.

COMPENSO PREVISTO PER LE ATTIVITA' EDUCATIVE

Attività didattica rivolta alle scuole o a gruppi organizzati:

Visite guidate (durata 90 minuti)	€ 30,00
Visita guidata + laboratorio interattivo (durata 2,5 ore)	€ 50,00

Tali compensi sono comprensivi della preparazione e della sistemazione degli spazi e dei materiali adibiti alle attività didattiche.

Attività di mediazione culturale (Helper):

Fino a 2 ore (compenso orario)	€ 15,00
Mattina (ore 3)	€ 45,00
Pomeriggio (ore 4)	€ 60,00
Tariffa giornata (7 ore)	€ 90,00
Tariffa per giornate continuative superiori o uguali a gg 3 (7 ore al giorno)	€ 85,00 a giornata



Per le ore di attività di mediazione culturale superiori agli orari sopra indicati in caso di eventi occasionali verrà corrisposta una tariffa oraria pari a € 13,00.

Attività di supporto logistico e manodopera generica in occasione di eventi o iniziative particolari (volantinaggio, aiuto allestimenti eventi, ecc...)

€ 10,00/ora

Tali compensi sono da considerarsi al lordo delle ritenute fiscali e delle ritenute previdenziali di legge e comprensivi della preparazione e della sistemazione degli spazi e dei materiali adibiti alle attività didattiche.

Il Museo si riserva il diritto di apporre integrazioni alle tariffe sopra indicate, dandone opportuna comunicazione, in occasione di eventi o iniziative pubbliche strettamente correlate alla Mostra temporanea che potranno svolgersi anche al di fuori dell'orario standard di apertura.

Per tutti gli ambiti di intervento previsti per l'Operatore didattico si richiede la sua presenza almeno 15 minuti prima dell'inizio dell'attività al fine della gestione e organizzazione ottimale dell'intervento e della prevenzione di eventuali imprevisti che potrebbero pregiudicare il corretto svolgimento delle proposte educative.

NB: In caso di cambiamenti della disponibilità lavorativa (non giustificati da comprovate ed idonee motivazioni) successivi all'accettazione della turnistica inviata dai Servizi Educativi, il Museo applicherà le tariffe previste in fase di assegnazione dei turni.

Il collaboratore sarà assicurato contro gli infortuni (tranne per i collaboratori in possesso di P.IVA) e per la responsabilità civile verso terzi.

INFORMAZIONI GENERALI

Dopo la data di chiusura del presente bando (06 maggio 2009 ore 12.00), la commissione provvederà alla valutazione dei titoli.

I candidati dovranno verificare la propria ammissione al colloquio consultando dal giorno 12 maggio 2009 l'elenco affisso presso il Museo Tridentino di Scienze Naturali a Trento in Via Calepina, 14, o sul sito internet www.mtsn.tn.it link "Collabora con noi".

Tutti gli ammessi si dovranno presentare direttamente alla prova con un documento di identità in corso di validità.

Le date dell'esame del colloquio verranno fornite tramite calendario pubblicato sul sito internet www.mtsn.tn.it a partire dal giorno 12 maggio 2009.

Il termine per la conclusione della procedura di selezione è fissato per il giorno 7 giugno 2009.

IMPEGNO RICHIESTO AL CANDIDATO IDONEO

Il Museo terrà un corso di formazione rivolto a tutti i candidati idonei, quantificata in circa 25-30 ore.

La frequenza al corso **è obbligatoria** ai fini della selezione e della sottoscrizione del contratto e dà diritto al rilascio di certificazione.

Nel caso di mancata frequenza del corso di formazione i candidati vincitori verranno automaticamente eliminati dalla graduatoria.



Eventuali assenze dovranno essere preventivamente giustificate e i Servizi Educativi si riserveranno di valutare l'esclusione o meno del candidato.

Il periodo della formazione è indicativamente previsto dal 25 al 29 maggio 2009.

Qualora l'Operatore non rispetti le linee guida indicate e sottoscritte durante gli incontri di formazione, il Museo Tridentino si riserva il diritto di prendere dei provvedimenti proporzionati alla gravità dei fatti.

Il gruppo di operatori definitivo dovrà rendersi disponibile all'attività lavorativa a partire dall'inaugurazione della mostra.

Oltre all'espletamento delle attività oggetto della selezione, il candidato dovrà interagire e raccordarsi con i Servizi Educativi, quali coordinatori delle attività didattiche e progettuali e con il Settore Eventi per le attività collaterali alla Mostra.

Il contratto prevede interventi, in base alle esigenze del Museo Tridentino, anche nei giorni festivi.

REQUISITI DEI CANDIDATI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età superiore ai 18 anni;
2. cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea;
3. possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento dell'attività;
4. immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. possesso o iscrizione ad un qualsiasi corso di laurea;
7. per i cittadini residenti in un altro stato appartenente all'Unione Europea, la buona conoscenza della lingua italiana.

Si richiedono inoltre buone capacità comunicative rivolte ad un'utenza eterogenea.

Requisiti preferenziali:

1. esperienza in ambito della didattica museale con scuole e gruppi da valutare con titoli e colloquio;
2. ampia disponibilità lavorativa settimanale;
3. possesso di patente di guida cat. B.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in qualsiasi momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dalla selezione dei candidati in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ufficio Didattico del Museo Tridentino di Scienze Naturali, in via Calepina, 14 - 38100 Trento, entro le ore **12.00** del giorno **06 maggio 2009**, apposita domanda che dovrà essere redatta su carta semplice seguendo un fac-simile, allegato al presente avviso, con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.

Le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate unicamente mediante RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO, ASSICURATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO o POSTA CELERE CON AVVISO DI RICEVIMENTO; unicamente qualora vengano utilizzate le predette modalità farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Per le domande presentate direttamente o inoltrate per posta normale, posta celere, posta prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata con avviso di ricevimento, dalla assicurata con avviso di ricevimento o dalla posta celere con avviso di ricevimento, la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta rilasciata (anche in forma di timbro) dal personale del Museo addetto al ricevimento.



Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea;
- il titolo di studio posseduto (specificando: diploma di laurea posseduto, con l'indicazione dell'ordinamento di riferimento, del voto, della data, del luogo e dell'università dove è stato conseguito); per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- l'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività;
- le eventuali condanne riportate o le eventuali applicazioni della pena su richiesta (patteggiamento), oppure di non aver riportato alcuno dei provvedimenti sopra specificati nonché l'esistenza di eventuali procedimenti penali pendenti;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- il comune di residenza, l'esatto indirizzo, il recapito telefonico nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso;
- per i soli cittadini residenti in un altro stato appartenente all'Unione Europea, la buona conoscenza della lingua italiana;
- l'autorizzazione al Museo per la trattazione dei propri dati personali per le finalità proprie e strettamente connesse all'attività formativa e di carattere amministrativo-fiscale relative e conseguenti l'assegnazione dell'attività, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003.

Ai fini della valutazione dei titoli alla domanda dovrà essere allegata inoltre la seguente documentazione:

- il curriculum vitae **reso obbligatoriamente nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà** che riporti in maniera esauriente:
 - i titoli di studio posseduti, i corsi frequentati, i titoli di specializzazione e di abilitazione specificando le date di conseguimento e/o svolgimento, la durata e la votazione conseguita;
 - l'elenco degli esami sostenuti, con l'indicazione della votazione;
 - le esperienze lavorative precisando le mansioni svolte, l'inquadramento contrattuale e la durata del rapporto di lavoro solo qualora attinenti.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata, pena la loro non valutazione, una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale o dall'interessato, tramite autocertificazione.

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante operatore a pena di esclusione.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché alla data di assegnazione dell'attività.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersioni di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore



VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione prima della convocazione dei candidati per il colloquio.

Verrà stilata una graduatoria in base alla valutazione dei titoli sulla base dei criteri specificati di seguito. I primi 30 candidati della graduatoria saranno ammessi all'esame colloquio.

La graduatoria sarà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione dell'esame colloquio mediante affissione all'albo della sede d'esame e sul sito Internet www.mtsn.tn.it, a partire dal giorno 12 maggio 2009.

Non saranno presi in considerazione i titoli non indicati in modo chiaro e univoco all'atto della domanda.

Non sarà consentita l'integrazione con nuovi titoli in data successiva alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Ai titoli posseduti sarà attribuito un punteggio fino a 10 punti.

La ripartizione del punteggio tra le sotto indicate categorie di titoli sarà la seguente:

- Titolo di Studio: (massimo 4 punti)
 - percorso di studio: esami e votazioni: elenco esami sostenuti e relativa votazione
 - dottorato, master o altro
- Esperienze Lavorative: (massimo 6 punti)
 - precedente esperienza di operatore didattico e/o insegnamento presso scuole di ogni ordine e grado e/o animazione, esperienza nel campo pedagogico
 - corsi di formazione attinenti al contenuto della mostra

ESAME COLLOQUIO

La prova d'esame consisterà in un colloquio che verificherà la motivazione e le competenze specifiche del candidato.

All'esame colloquio sarà attribuito un punteggio fino a 20 punti.

Aspetti valutabili:

- conoscenze scientifiche e tecnologiche generali;
- capacità di comunicazione scientifica;
- motivazione e attitudine lavorativa;
- disponibilità (il Museo valuterà con un peso maggiore la disponibilità di tempo pari o maggiore a tre giorni consecutivi)

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nell'esame colloquio e del punteggio attribuito ai titoli.

Il voto è espresso in trentesimi. Per il superamento della prova è richiesta una votazione complessiva di almeno 23/30.

Coloro che avranno una votazione pari a 21/30 e 22/30 verranno inseriti nella graduatoria finale come "riserve idonee".

L'esame colloquio avrà luogo presumibilmente a partire dal giorno **14 maggio 2009** a Trento presso il Museo Tridentino di Scienze Naturali in Via Calepina, 14.

Il candidato che non si presenterà al colloquio verrà automaticamente escluso dalla selezione.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.



COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice è nominata con determina del Presidente ed è composta dal Direttore del Museo o suo sostituto, da due a quattro membri esperti e dal segretario. Un membro esperto può fungere anche da segretario.

Presidente:

Direttore del Museo dott. Michele Lanzinger, o in sostituzione
dott.ssa Maria Bertolini – conservatore Servizi Educativi

Membri esperti:

dott. Luca Gabrielli - funzionario storico culturale Museo G.Caproni
sig.ra Raffaella Giacomolli - Servizi Educativi con funzione di segretario
sig.ra Neva Capra, curatore mostra.

La Commissione valuterà:

- preparazione dei candidati sulle materie d'esame;
- eventuali titoli e le esperienze professionali;
- disponibilità motivazione e attitudine lavorativa;
- capacità comunicativa

GRADUATORIA E CONFERIMENTO INCARICO

La Commissione esaminatrice provvederà alla valutazione dei titoli, nonché all'espletamento e alla valutazione delle prove.

La Commissione provvederà a formare un'unica graduatoria di merito della selezione secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito dai candidati.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo del MTSN di Via Calepina, 14 a Trento e sul sito Internet www.mtsn.tn.it a partire dal giorno **20 maggio 2009**

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

I candidati risultati idonei in graduatoria obbligatoriamente, e gli eventuali idonei in riserva facoltativamente, dovranno partecipare al corso di formazione propedeutico alla formalizzazione del contratto. La data di inizio del corso sarà comunicata nello stesso avviso della graduatoria di merito.

Il Presidente del MTSN procederà all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice, della graduatoria di merito, alla verifica della partecipazione alla formazione obbligatoria dei candidati idonei a cui sarà confermato l'incarico, nonché degli idonei in riserva.

I candidati risultati idonei saranno invitati a sottoscrivere il contratto. La sottoscrizione del contratto vale come accettazione, mentre la mancata sottoscrizione entro 14 giorni vale come rinuncia.

In caso di rinuncia il Museo procederà a chiamare il primo idoneo in graduatoria che abbia partecipato al corso di formazione.



ULTERIORI INFORMAZIONI

Il contratto avrà la stessa durata della Mostra interattiva "50° nucleo Elicotteri" e non sarà rinnovabile salvo proroga della stessa.

Obblighi dell'operatore

L'operatore ha l'obbligo di svolgere le attività previste nell'ambito della mostra regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata prevista. Deve inoltre osservare le norme interne al MTSN, attenendosi alle disposizioni ricevute dai Servizi Educativi sottoscritti durante il corso di formazione.

I periodi di assenza e non reperibilità lavorativa devono essere comunicati al coordinatore con un preavviso minimo di 15 giorni.

L'impossibilità a sostenere un turno lavorativo deve essere sempre comunicata al coordinatore con congruo preavviso, salvo gravi e giustificati motivi.

Si ricorda che a partire dal 1 settembre 2007 tutti i lavoratori autonomi/lavoratori dipendenti di ditte operanti presso il Museo sono tenuti ad esporre tesserino di riconoscimento fornito di foto, nome e cognome, data di nascita e denominazione della ditta di appartenenza (legge 3 agosto 2007 n. 123, art. 6; circolare del Ministero del Lavoro n. 24/2007).

Pagamento

L'attività svolta è pagata in forma posticipata mensile presso la tesoreria del Museo Tridentino di Scienze Naturali (UNICREDIT – sede di Trento, Via G. Galilei) su presentazione di idoneo documento fiscale.

Revoca – rinuncia – riassegnazione dell'attività

Il MTSN, può revocare l'incarico delle attività didattiche nei seguenti casi:

- insufficiente attitudine;
- assenza non giustificata;
- non osservanza delle norme interne del Museo e/o delle disposizioni ricevute durante il corso di formazione.

L'operatore che voglia rinunciare all'incarico dovrà darne comunicazione almeno 20 giorni prima.

Se l'operatore decade o rinuncia, gli verrà liquidata la parte spettante.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Museo Tridentino di Scienze Naturali, per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge.

Il titolare del trattamento è il Museo Tridentino di Scienze Naturali.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il dott. Paolo Previde Massara, Funzionario economico amministrativo – Servizi Educativi (tel. 0461/270320) mentre la dott.ssa Maria Bertolini conservatore dei Servizi Educativi è a disposizione a corrispondere ad ogni richiesta di chiarimenti (tel. 0461/270320, e-mail: sezione.didattica@mtsn.tn.it).

Il Museo Tridentino di Scienze Naturali procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.



Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, i candidati, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, decadono dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli operatori selezionati saranno invitati a presentare la dichiarazione ai fini fiscali e previdenziali (mod. D-A) e a sottoscrivere il contratto.

Trento, li 20 aprile 2009

IL PRESIDENTE
F.to- ing. Giuliano Castelli -

GC/me



_____ (ordinamento di riferimento) _____
conseguito in data _____ punteggio _____ presso
_____;

9) di essere disponibile a utilizzare il proprio automezzo per effettuare spostamenti necessari allo svolgimento dell'attività;

10) di autorizzare il Museo Tridentino di Scienze Naturali alla trattazione dei propri dati personali per le finalità proprie e strettamente connesse all'attività formativa e di carattere amministrativo-fiscale ai sensi e per gli effetti di quanto disposta **dal D.Lgs. 196/2003**.

11) di prendere atto che :

- non verrà data alcuna comunicazione al domicilio relativamente all'ammissione o esclusione dalla selezione e alla convocazione all'eventuale colloquio;
- il candidato dovrà presentarsi direttamente all'eventuale colloquio con un documento di identità in corso di validità;
- la mancata presentazione all'eventuale colloquio, nel giorno e ora prestabiliti dal calendario, comporta l'esclusione dalla selezione.

Allega alla presente i seguenti documenti in carta libera:

- Curriculum vitae (*firmato dall'interessato*) in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio;
- altro _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver letto l'avviso di selezione e di accettarlo integralmente senza riserva alcuna.

Per ogni comunicazione inerente il concorso in questione prega di fare riferimento al seguente indirizzo:

_____ C.A.P. _____ con recapito telefonico n. (_____) _____ presso
_____ (casa/lavoro/altro) dalle ore _____
alle ore _____ e-mail _____

Trento, _____

F i r m a

(parte riservata all'ufficio)

*Si dichiara che la firma del sig. _____ della cui identità mi sono accertato, è stata apposta in mia presenza.
Trento, _____*

Il funzionario incaricato

N.B.: qualora la dichiarazione venga spedita e, quindi, non sia sottoscritta in presenza del funzionario incaricato a riceverla, è necessario allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.



Esente da bollo
ai sensi dell'art. 37
del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
E DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

CURRICULUM VITAE

Il/La sottoscritto/a _____

D I C H I A R A

ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazione mendace così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

inserire/allegare curriculum vitae

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003:

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il titolare del trattamento dati è il Direttore del Museo Tridentino Scienze Naturali. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Amministrativo.

Data _____

F i r m a

(parte riservata all'ufficio)

*Si dichiara che la firma del/la sig/ra. _____ della cui
identità mi sono accertato, è stata apposta in mia presenza.
Trento, _____*

Il funzionario incaricato

N.B.: qualora la dichiarazione venga spedita e, quindi, non sia sottoscritta in presenza del funzionario incaricato a riceverla, è necessario allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità