



museo tridentino di scienze naturali

Prot. n. 2063/B-3

Avviso di selezione, per titoli ed esame colloquio per l'individuazione di un collaboratore di redazione delle riviste scientifiche e divulgative del Museo Tridentino di Scienze Naturali.

Il Museo Tridentino Scienze Naturali intende individuare in esecuzione della determinazione del Presidente del Museo n. 4 del 20 maggio 2009 un COLLABORATORE DI REDAZIONE per le riviste scientifiche (Studi Trentini di Scienze Naturali e Preistoria alpina), le Monografie, i Quaderni del Museo Tridentino di Scienze Naturali e Natura Alpina.

TIPOLOGIA CONTRATTO

Collaborazione ai sensi dell'art. 39 duodecies della L. P. n. 23 del 19 luglio 1990 che copre il periodo temporale di 12 mesi

NATURA DELLE ATTIVITA' PREVISTE

La persona prescelta si occuperà, in accordo con i redattori, della gestione delle attività di redazione delle riviste sopra elencate svolgendo attività di:

- gestione dei rapporti con gli autori e i referee;
- correzione di testi, grafici e bozze di stampa, sia in versione cartacea che elettronica, secondo le norme redazionali previste;
- controllo e modifica degli apparati iconografici;
- impaginazione dei volumi e realizzazione dei file .pdf ottimizzati per la stampa e per il WEB.

COMPENSO PREVISTO

Il compenso mensile previsto, per un impegno di 72 ore (part-time), è pari a lordi Euro 916,96.

Tale compenso è da considerarsi al lordo delle ritenute fiscali e delle ritenute previdenziali di legge.

Il collaboratore sarà assicurato contro gli infortuni (tranne per i collaboratori in possesso di P.IVA) e per la responsabilità civile verso terzi.

REQUISITI DEI CANDIDATI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età superiore ai 18 anni;
2. cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea;
3. possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento dell'attività;
4. immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. titolo di studio: non inferiore al titolo di scuola media superiore;
7. una perfetta padronanza della lingua italiana e una buona conoscenza della lingua inglese;
8. capacità di progettazione e realizzazione di un elaborato grafico: composizione tipografica di un testo, gestione di illustrazioni vettoriali, gestione di immagini bitmap, realizzazione dei file pdf ottimizzati per la stampa e per il WEB (Office di Windows, Internet, Adobe Indesign);
9. conoscenza di elementi di bibliologia (struttura del libro); principi di correzione di bozze e relativi simboli; agenzie ISBN e ISSN e relativi codici; nozioni sui diritti d'Autore e copyright;
10. abilità relazionali, capacità organizzative, assoluta precisione, ordine, puntualità nelle consegne;
11. disponibilità immediata per un periodo non inferiore ad un anno;
12. patente di guida cat. B;



museo tridentino di scienze naturali

13. per i cittadini residenti in un altro stato appartenente all'Unione Europea, la buona conoscenza della lingua italiana.

Costituiranno titolo preferenziale: esperienza professionale maturata relativamente al mansionario sopra descritto, competenze tecniche e titolo di studio.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione dei candidati in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

INFORMAZIONI GENERALI

Dopo la data di chiusura del presente bando (**19 giugno 2009 ore 12.00**), la commissione provvederà alla valutazione dei curriculum.

Le date del colloquio sono fissate per i giorni **29 e 30 giugno 2009**. **I candidati dovranno verificare la propria ammissione** al colloquio consultando dal giorno **25 giugno 2009** l'elenco affisso presso il Museo Tridentino di Scienze Naturali a Trento in Via Calepina, 14, o sul sito internet www.mtsn.tn.it link "Collabora con noi".

Tutti gli ammessi si dovranno presentare direttamente alla prova con un documento di identità in corso di validità.

Il termine per la conclusione della procedura di selezione è fissato per il giorno 30 luglio 2009.

IMPEGNO RICHIESTO AL CANDIDATO IDONEO

E' previsto un impegno lavorativo di almeno 72 ore mensili (corrispondente ad un incarico part-time).

Il collaboratore dovrà garantire la sua presenza presso la Redazione di Studi Trentini di Scienze Naturali al Museo Tridentino di Scienze Naturali in via Calepina 14 a Trento.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire, entro le ore **12.00** del giorno **19 giugno 2009**, apposita domanda che dovrà essere redatta su carta semplice seguendo il fac-simile allegato al presente avviso, con allegata una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.

Le domande spedite a mezzo posta potranno essere inviate unicamente mediante RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO, ASSICURATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO o POSTA CELERE CON AVVISO DI RICEVIMENTO; unicamente qualora vengano utilizzate le predette modalità farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Le domande consegnate a mano vanno presentate direttamente all'Ufficio Affari generali del Museo Tridentino di Scienze Naturali, Piazza Garzetti, 20 Trento

Per le domande presentate direttamente la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta rilasciata (anche in forma di timbro) dal personale del Museo addetto al ricevimento.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione.



museo tridentino di scienze naturali

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea;
- il titolo di studio posseduto; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- l'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività;
- le eventuali condanne riportate o le eventuali applicazioni della pena su richiesta (patteggiamento), oppure di non aver riportato alcuno dei provvedimenti sopra specificati nonché l'esistenza di eventuali procedimenti penali pendenti;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- la residenza e il domicilio, presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione, completi di recapito telefonico;
- l'autorizzazione al Museo per la trattazione dei propri dati personali per le finalità proprie e strettamente connesse all'attività formativa e di carattere amministrativo-fiscale relative e conseguenti l'assegnazione dell'attività, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003.

Ai fini della valutazione dei titoli alla domanda dovrà essere allegata inoltre la seguente documentazione:

- il curriculum vitae **reso obbligatoriamente nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà** che riporti in maniera esauriente:

- i titoli di studio posseduti, i corsi frequentati, i titoli di specializzazione e di abilitazione specificando le date di conseguimento e/o svolgimento, la durata e la votazione conseguita;
- le esperienze lavorative precisando le mansioni svolte, l'inquadramento contrattuale e la durata del rapporto di lavoro solo qualora attinenti.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata, pena la loro non valutazione, una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale o dall'interessato, tramite autocertificazione.

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante collaboratore a pena di esclusione.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché alla data di assegnazione dell'attività.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersioni di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



museo tridentino di scienze naturali

VALUTAZIONE DEI CURRICULA

La valutazione dei curricula sarà effettuata dalla Commissione prima della convocazione dei candidati per il colloquio.

Saranno ammessi al colloquio fino ad un massimo di 20 candidati. Qualora presentassero domanda più di 20 candidati, verrà stilato un elenco degli ammessi in base alla valutazione dei curriculum e sulla base dei criteri specificati di seguito.

L'elenco sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio mediante affissione all'albo della sede d'esame e sul sito Internet www.mtsn.tn.it, a partire dal giorno 25 giugno 2009.

Farà fede esclusivamente quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum e non saranno presi in considerazione i titoli che non siano stati indicati in modo chiaro ed univoco.

Non sarà consentita l'integrazione con nuovi titoli in data successiva alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I curricula saranno valutati in termini di punteggio congiuntamente al colloquio sostenuto.

Saranno valutati i seguenti titoli di studio ed esperienza professionale:

- diploma di scuola secondaria di secondo livello in discipline attinenti il bando di selezione
- diploma di laurea in discipline attinenti il bando di selezione
- certificazioni di conoscenza di lingue straniere
- esperienze professionali nel settore editoriale / tipografico

IL COLLOQUIO

Il colloquio è teso a verificare quanto dichiarato nel curriculum, le motivazioni, le competenze specifiche ed ogni altro aspetto utile alla valutazione del candidato. Il colloquio prevede anche la possibilità di dare risposta a quesiti e problemi pratici proposti mediante l'utilizzo di apparati informatici.

Al colloquio e curriculum vitae sarà attribuito un punteggio fino a 30 punti.

Aspetti valutabili:

- esperienza professionale;
- coerenza curriculum vitae con le attività previste;
- capacità professionale;
- conoscenza delle lingue italiana e inglese

Per il superamento del colloquio è richiesta una votazione di almeno 24/30.

Il colloquio avrà luogo a partire dal giorno **29 giugno 2009 ad ore 9.00** a Trento presso il Museo Tridentino di Scienze Naturali in Via Calepina, 14.

Il candidato che non si presenterà al colloquio verrà automaticamente escluso dalla selezione.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice è così composta:

Presidente:

dott. Massimo Eder

Direttore dell'Ufficio Affari Generali,



museo tridentino di scienze naturali

Membri esperti:

dott.ssa Valeria Lencioni	Conservatore della Sezione Zoologia degli Invertebrati e Idrobiologia Responsabile redazione della Rivista Studi Trentini di Scienze Naturali
dott.ssa Antonia Caola	Responsabile del Settore Comunicazione e Relazioni Esterne
ing. Vittorio Cozzio	Responsabile dei Servizi Tecnici e Informatici
prof. Marco Franceschini	vice preside Istituto Pavoniano Artigianelli per le arti grafiche, Trento
rag. Carla Spagnoli	assistente amministrativo con funzione anche di segretario

GRADUATORIA E CONFERIMENTO INCARICO

La Commissione esaminatrice provvederà alla valutazione congiunta del curriculum e del colloquio e formulerà un'unica graduatoria di merito della selezione secondo l'ordine del punteggio conseguito dai candidati.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo del Museo Tridentino di Scienze Naturali di Via Calepina, 14 a Trento e sul sito Internet www.mtsn.tn.it a partire dal giorno **6 luglio 2009**

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Il Presidente del Museo Tridentino di Scienze Naturali procederà all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice, della graduatoria di merito nonché alla dichiarazione del vincitore.

Il vincitore sarà invitato a presentare la dichiarazione ai fini fiscali e previdenziali (mod. D/A) e a sottoscrivere il contratto. La sottoscrizione del contratto vale come accettazione, mentre la mancata sottoscrizione entro 14 giorni vale come rinuncia.

In caso di rinuncia il Museo procederà a chiamare il primo idoneo successivo in graduatoria.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il contratto avrà durata annuale.

Obblighi del collaboratore

Il collaboratore ha l'obbligo di svolgere le attività previste regolarmente per l'intera durata del contratto. Deve inoltre osservare le norme interne al Museo Tridentino di Scienze Naturali, attenendosi alle disposizioni ricevute dalla Responsabile delle riviste scientifiche dott.ssa Valeria Lencioni.

Per i collaboratori in possesso di P.IVA si ricorda che a partire dal 1 settembre 2007 tutti i lavoratori autonomi/lavoratori dipendenti di ditte operanti presso il Museo sono tenuti ad esporre tesserino di riconoscimento fornito di foto, nome e cognome, data di nascita e denominazione della ditta di appartenenza (legge 3 agosto 2007 n. 123, art. 6; circolare del Ministero del Lavoro n. 24/2007).

Pagamento

L'attività svolta è pagata in forma posticipata mensile presso la tesoreria del Museo Tridentino di Scienze Naturali (UNICREDIT – sede di Trento, Via G. Galilei) su presentazione di idoneo documento fiscale.

Revoca – rinuncia – riassegnazione dell'attività

Il MTSN, può revocare l'incarico nei seguenti casi:

- insufficiente attitudine;
- assenza non giustificata;
- non osservanza delle norme interne del Museo e/o delle disposizioni ricevute.

Nel caso di rinuncia all'incarico, il collaboratore dovrà darne comunicazione al Museo almeno 30 giorni prima.



museo tridentino di scienze naturali

Se il collaboratore decade o rinuncia, gli verrà liquidata la parte spettante per il lavoro svolto.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Museo Tridentino di Scienze Naturali, per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge.

Il titolare del trattamento è il Museo Tridentino di Scienze Naturali.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la rag. Carla Spagnolli (tel. 0461/270331, e-mail: spagnolli@mtsn.tn.it).

Il Museo Tridentino di Scienze Naturali procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, i candidati, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, decadono dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Trento, li 20 maggio 2009



IL PRESIDENTE
G. Giuliano Castelli -

CS/ME



museo tridentino di scienze naturali

- 8) di essere iscritto al seguente corso di laurea _____ e aver sostenuto i seguenti esami, come da certificazione allegata;
- 9) di essere in possesso del diploma di laurea in: _____
_____ (ordinamento di riferimento) _____
conseguito in data _____ punteggio _____ presso _____;
- 10) di essere disponibile a utilizzare il proprio automezzo per effettuare spostamenti necessari allo svolgimento dell'attività;
- 11) di autorizzare il Museo Tridentino di Scienze Naturali alla trattazione dei propri dati personali per le finalità proprie e strettamente connesse all'attività formativa e di carattere amministrativo-fiscale ai sensi e per gli effetti di quanto disposta dal D.Lgs. 196/2003.
- 12) di prendere atto che:
- non verrà data alcuna comunicazione al domicilio relativamente all'ammissione o esclusione dalla selezione e alla convocazione al colloquio;
 - il candidato dovrà presentarsi direttamente al colloquio con un documento di identità in corso di validità;
 - la mancata presentazione al colloquio, nel giorno e ora prestabiliti dal calendario, comporta l'esclusione dalla selezione.

Allega alla presente i seguenti documenti in carta libera:

- Curriculum vitae (*firmato dall'interessato*) in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio;
- altro _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver letto l'avviso di selezione e di accettarlo integralmente senza riserva alcuna.

Per ogni comunicazione inerente il concorso in questione prega di fare riferimento al seguente indirizzo:

_____ presso
C.A.P. _____ con recapito telefonico n. (_____) _____
_____ (casa/lavoro/altro) dalle ore _____
alle ore _____ e-mail _____

Trento, _____

Firma

(parte riservata all'ufficio)

Si dichiara che la firma del sig. _____ della cui identità mi sono accertato, è stata apposta in mia presenza.

Trento, _____

Il funzionario incaricato

N.B.: qualora la dichiarazione venga spedita e, quindi, non sia sottoscritta in presenza del funzionario incaricato a riceverla, è necessario allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.



museo tridentino di scienze naturali

Esente da bollo
ai sensi dell'art. 37
del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
E DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

CURRICULUM VITAE

Il/La sottoscritto/a _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazione mendace così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

inserire/allegare curriculum vitae

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003:

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
Il titolare del trattamento dati è il Direttore del Museo Tridentino Scienze Naturali. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Amministrativo.

Data _____

Firma

(parte riservata all'ufficio)

Si dichiara che la firma del/la sig./ra. _____ della cui
identità mi sono accertato, è stata apposta in mia presenza.

Trento, _____

Il funzionario incaricato

N.B.: qualora la dichiarazione venga spedita e, quindi, non sia sottoscritta in presenza del funzionario incaricato a riceverla, è necessario allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.